20160208

Beskrivning taltidningsstöd

Innehåll

[Vad taltidningsstödet ersätter 2](#_Toc357493945)

[Produktion 2](#_Toc357493946)

[Abonnenthantering 2](#_Toc357493947)

[Marknadsföring 3](#_Toc357493948)

[Revisorsintyg 3](#_Toc357493949)

[Övriga kostnader 3](#_Toc357493950)

[Rutiner för ansökan och redovisning av stödet 3](#_Toc357493951)

[Tidslinje ansökan – utbetalning – redovisning 3](#_Toc357493952)

[Ansökan och preliminärt beslut 3](#_Toc357493953)

[Utbetalning 4](#_Toc357493954)

[Redovisning av utbetalt preliminärt stöd 4](#_Toc357493955)

[Särskild hantering 2013 och 2014 4](#_Toc357493956)

# Vad taltidningsstödet ersätter

I taltidningsstödet ingår ersättning för kostnader för:

* Produktion - leverans av tidningsdata till MTM
* Abonnenthantering - leverans av abonnentuppgifter till MTM, statistikuppgifter,   
  avstämning av abonnentregister m.m.
* Marknadsföring av taltidningen
* Revisorsintyg för redovisningen

Det finns även möjlighet att ansöka om ersättning för andra kostnader som tidningen haft för sin taltidningsverksamhet.

Nedan beskrivs de olika delarna i modellen.

## Produktion

Tidningen ska leverera underlag till MTM. Tidningen får en engångsersättning för den tid det tar att sätta upp produktionen. Om taltidningen produceras utifrån Indesign-filer ges ersättning för ev. kostnader för den extra dator som krävs, inkl. typsnitt och Indesign-licens.

Ersättning utgår också för tid som läggs ned på den löpande produktionen vid driftsstörningar, förändringar i produktionen och liknande.

Preliminärt stöd ges utifrån erfarenhetsmässigt uppskattade tider och timkostnad.  
I redovisningen anger tidningen verkligt nedlagd tid och timkostnad. Reglering av utbetalat stöd görs efter detta.

## Abonnenthantering

En fast ersättning med samma belopp för alla tidningar, f.n. 5 000 kronor per helår, ges för tidningens arbete med att lämna abonnentstatistik, uppdatera abonnentregister och tillhandahålla kontaktperson.

Dessutom ges ett fast belopp per befintlig abonnent i ersättning, f.n. 200 kronor per helår. Denna del ska täcka kostnader för att löpande överföra ändrade abonnentuppgifter till MTM.

I samband med redovisning av taltidningsstöd, utbetalas ett belopp för nya abonnenter under ersättningsåret, f.n. 300:- per abonnent.

Eftersom denna del av stödet baseras på fasta ersättningar, behöver tidningen inte lämna några uppgifter i ansökan eller redovisning. Abonnentantal beräknas utifrån tidningens lämnade statistik. Vid ansökan beräknas det på genomsnittligt abonnentantal under de senaste fyra kvartalen.

## Marknadsföring

Ersättning kan ges för tidningens kostnader för marknadsföring av taltidningen. I ansökan om taltidningsstöd redovisar tidningen vilka marknadsföringsaktiviteter som planeras under året uppdelat på kostnadsslag. Uppdelning görs på:

- kontakter äldreboenden, bibliotek, deltagande i mässor etc.  
 - direktreklam, broschyrer etc.  
- annonsering i tidningar, webbplatser etc. utanför det egna tidningsföretaget   
- annonsering i det egna företagets tidningar (samma organisationsnummer), webbplatser etc.  
- andra aktiviteter

Den preliminära ersättningen för marknadsföring är maximerad. Högre ersättning kan ges efter redovisning om tidningen haft högre kostnader.

## Revisorsintyg

Redovisning av erhållet taltidningsstöd ska styrkas med ett revisorsintyg. Ersättning ges om tidningen tar upp kostnaden i sin redovisning.

## Övriga kostnader

Möjlighet finns att ansöka om ersättning för andra kostnader för taltidningsutgivningen. Kostnaderna ska specificeras särskilt i ansökan. Om det är fråga om större kostnader, bör en dialog ske med Taltidningsnämndens kansli före ansökan.

# Rutiner för ansökan och redovisning av stödet

## Tidslinje ansökan – utbetalning – redovisning

Tidningen ansöker om preliminärt stöd för efterföljande år, stödet utbetalas under aktuellt ersättningsår och redovisning sker året efter. Tidslinjen för detta är:

År 0:  
under hösten Tidningen gör ansökan om preliminärt taltidningsstöd inför år 1  
december Beslut i Taltidningsnämnden om preliminärt stöd för år 1

År 1:  
januari, april, juli, okt. Utbetalning av preliminärt stöd

År 2:  
under våren Tidningen lämnar redovisning erhållet preliminärt stöd år 1  
maj-juni Beslut i Taltidningsnämnden om definitivt stöd för år 1  
juli (ev. även i okt.) Reglering av stöd för år 1 görs på utbetalning för kvartal 3 (ev. även 4)

## Ansökan och preliminärt beslut

Ansökan görs under hösten för påföljande år. Ansökan görs via webbformulär och sänds också in i pappersformat med underskrift av behörig firmatecknare.

Taltidningsnämndens kansli beräknar preliminärt stöd som beslutas på nämndens decembersammanträde. Beslutsbrev till tidningarna sänds ut första veckan i januari.

## Utbetalning

Utbetalning av preliminärt stöd görs per kvartal i förskott (för kvartal 1 görs stödutbetalning i början av januari).

## Redovisning av utbetalt preliminärt stöd

Redovisning av förra årets faktiska kostnader för taltidningen görs under våren. Redovisning görs via webbformulär och underskrivet dokument sänds in. Revisorsintyg ska bifogas redovisningen.

Redovisningarna sammanställs och avräkning görs mot utbetalat preliminärt stöd. Beslut om definitiv ersättning tas på Taltidningsnämndens sammanträde i maj-juni. Reglering av definitivt stöd görs på tredje kvartalets utbetalning, ev. även på sista kvartalets.