

# Rutiner för avstängning av inläsare

2021-04-19

Dokumentattribut	Information
Dokumentägare	Ulrica Lejbro
Senaste ändringsdatum	2021-04-19

## Inledning

Myndigheten för tillgängliga medier (MTM) har enligt avtal med talboksproducenter rätt att stänga av inläsare som avviker från de [riktlinjer](#) som gäller för inläsning på uppdrag av MTM.

I det avtal som löper från 2019-04-01 – 2022-03-31 regleras detta i följande skrivelse:

### **4.3.7.3 Avstängning**

*Om MTM av olika anledningar finner det olämpligt att en inläsare fortsätter att läsa har MTM rätt att stänga av inläsaren. Detta kommer att ske i dialog med leverantören.*

Till ovan nämnda avtal finns ett avtalsförtydligande:

### **Förtydligande angående inläsarkommentar**

Inläsningen ska återge den tryckta bokens text ordagrant. Innehållet i boken får inte ändras och tillägg får inte göras, även om det förekommer faktafel i texten. Inläsaren ska inte göra några kommentarer om texten utöver beskrivning av tabeller och bilder. Endast uppenbara tryckfel får rättas. Vid tveksamhet, kontakta beställaren.

Om korrekturläsaren konstaterar att inläsaren har gjort tillägg till innehållet i texten som inte är i enlighet med MTM:s riktlinjer ska detta anges i korrekturrapporten med tydlig definition av var i boken denna felaktighet finns. Rubriken i denna anmärkning ska vara Narrator. Observera att inga andra korrekturfel ska ha denna rubrik, som till exempel felläsning, omtagningsfel, missljud och liknande.

## Rutiner för avstängning av inläsare

1. En arbetsgrupp på MTM arbetar med bedömning av röstprov och klagomål på inläsare samt beslut om avstängning av inläsare.
2. Arbetsgruppen utreder klagomål från låntagare men gör även självständiga undersökningar av talböcker för att se om det finns inläsare som inte lever upp till MTM:s kvalitetskrav på inläsningar.
3. Vid utredning om en inläsare ska stängas av ska fördjupad leveranskontroll göras av minst fem titlar av berörd inläsare. Titlarna ska ha spelats in vid olika tidsperioder.
4. Arbetsgruppen ger återkoppling till inläsning. Denna återkoppling följs upp i leveranskontroll av närmast kommande titlar med denna inläsare.
5. Minst tre medarbetare i arbetsgruppen måste delta vid bedömning.
6. Beslut om avstängning fattas av enhetschef.
7. Motiveringen av beslutet om avstängning skickas till leverantör av talbok som vidarebefordrar det till inläsaren. I beslutsunderlaget bifogas även information om vilka titlar som kontrollerats.
8. Inläsare har möjlighet att inkomma med nytt röstprov för ämneskategorin avstängningen gäller. Handläggare på MTM bedömer det nya röstprovet. Godkännande eller avslag meddelas skriftligen till leverantören.

Om en inläsare avviker från avtalsförtydligandet angående inläsarkommentarer kan inläsaren stängas av med omedelbar verkan utan ovanstående rutin. Beslut om avstängning fattas av enhetschef. Motiveringen av beslutet om avstängning skickas till leverantör av talbok som vidarebefordrar det till inläsaren.